



ПМЭФ'25
ПЕТЕРБУРГСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФОРУМ

 **РОСКОНГРЕСС**
Пространство доверия



ПМЭФ-2025: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

ГИД ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УЧАСТИЮ
ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ИХ КОМАНД

СОДЕРЖАНИЕ

ЧЕМ И КОМУ ПОЛЕЗЕН ГИД.....	3
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СОВЕТЫ. КАК СДЕЛАТЬ УЧАСТИЕ ПРОСТЫМ И УДОБНЫМ.....	5
ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ. СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ.....	7
ДО ФОРУМА.....	7
НА ФОРУМЕ.....	13
ПОСЛЕ ФОРУМА.....	15
ПРОДВИЖЕНИЕ И МЕДИАВОЗМОЖНОСТИ. ЗАДАЧИ ДЛЯ ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА, PR И SMM.....	16
СЕРВИС И КОМФОРТ.....	18
КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ПМЭФ-2025.....	19

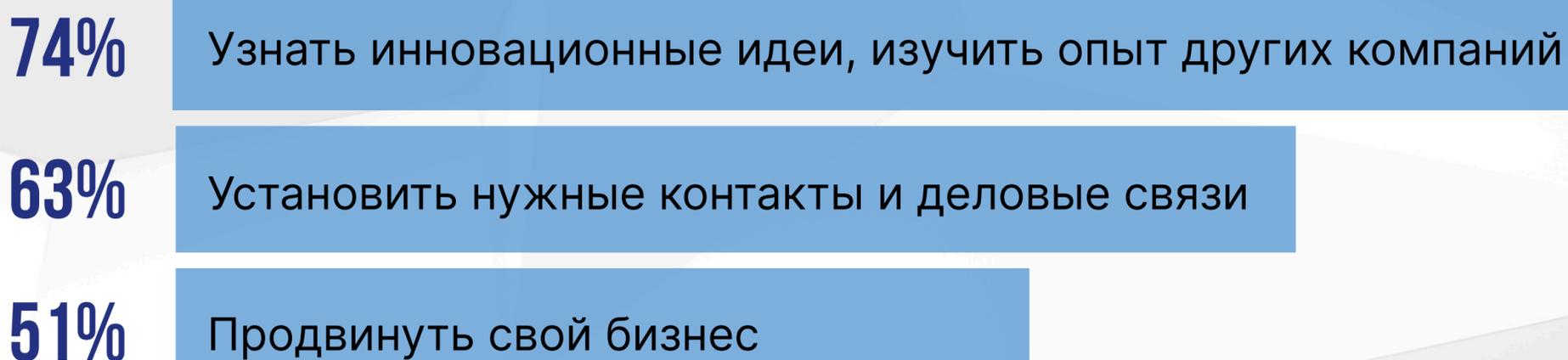


Петербургский международный экономический форум – уникальное событие в мире экономики и бизнеса.

Участники из более чем 130 стран мира приезжают на ПМЭФ, чтобы в режиме реального времени встретиться на одной площадке.

4 дня эффективной работы на Форуме помогут решить задачи, на которые уходят месяцы в обычном режиме. Вы сможете получить нужные контакты, заключить выгодные сделки, организовать деловые встречи в одном месте.

ЦЕЛИ, КОТОРЫЕ СТАВИЛИ УЧАСТНИКИ НА ПМЭФ-2024¹:



¹ Согласно опросу участников ПМЭФ-2024.

Этот гид будет полезен руководителям компаний и департаментов, PR-специалистам, маркетологам и другим участникам при подготовке к эффективной работе на ПМЭФ.

Поможет правильно подготовиться к Форуму, сделать участие простым и удобным.

Даст конкретные советы по деловым коммуникациям, которые помогут окупить участие и увеличить количество полезных знакомств.

Расскажет, как превратить участие в Форуме в инструмент продвижения бизнеса.

4,74 из 5 –

средняя оценка эффективности участия в ПМЭФ².



² Согласно опросу участников ПМЭФ-2024.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СОВЕТЫ

КАК СДЕЛАТЬ УЧАСТИЕ ПРОСТЫМ И УДОБНЫМ

01. Заранее оформите участие (подайте заявку, подтвердите, оплатите счет). Запланируйте сдачу ПЦР-теста и получение беджа.

02. Подготовьте материалы со своими контактами для эффективных переговоров и быстрого обмена на разных языках. Также подготовьте проверенный переводчик.

03. Заранее составьте ваше личное расписание работы на площадке, оформите необходимые сервисы³ и запланируйте деловые активности. Выберите несколько интересных вам мероприятий деловой программы на день, отметьте время их проведения как занятое и планируйте остальные встречи вокруг них.

Заложите время на незапланированные встречи.

Спонтанные контакты часто оказываются самыми ценными.

04. Рассчитайте и заложите дополнительное время, чтобы комфортно добраться до места проведения Форума с учетом пробок. Подготовьтесь к прохождению досмотра (он похож на предполетный досмотр пассажиров). Убедитесь, что при себе у вас нет запрещенных предметов⁴.

³ Подробнее в разделе «Эффективное участие. Советы по деловой коммуникации. До Форума».

⁴ Список запрещенных предметов появится на сайте Форума за неделю до мероприятия.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СОВЕТЫ

КАК СДЕЛАТЬ УЧАСТИЕ ПРОСТЫМ И УДОБНЫМ

05. Площадка Форума очень большая. **Изучите карту и заранее спланируйте маршрут перемещения.** Отметьте расположение нужных залов деловых сессий, интересных вам выставочных стендов и точек питания.

06. На площадке **обращайтесь за помощью к сотрудникам Форума:** администраторам деловых зон, волонтерам, на инфостойки.



07. Рекомендуем **взять с собой** зарядные устройства для вашего смартфона.

08. **Настройтесь на информационный поток Форума и подпишитесь на ключевые источники новостей:**

- 📍 «Росконгресс Директ», справочный бот ПМЭФ
- 🌐 Раздел «Новости» на сайте Форума
- 👤 Сообщество ПМЭФ во «ВКонтакте»

ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Главное преимущество ПМЭФ – в людях, общении и обмене опытом. Находитесь там, где концентрируются ваши единомышленники и целевая аудитория, устанавливайте связи, выдвигайте конкретные предложения.

ДО ФОРУМА:

01. Изучите список участников в Едином личном кабинете (появляется за неделю до мероприятия). Отметьте тех, с кем вам было бы полезно завести деловое знакомство.

02. Находите партнеров и заводите новые знакомства с **сервисом для малого и среднего бизнеса «Кооперация МСП»**. Сервис бесплатный и доступен всем пользователям Единого личного кабинета.

03 Назначьте встречу с участниками в сервисе «Ежедневник» в Едином личном кабинете. Назначенные встречи можно провести в специальном пространстве переговоров «Биржа деловых контактов» (БДК) или в других местах на площадке ПМЭФ и за ее пределами.

В рамках ПМЭФ-2024 в зоне БДК было назначено более 800 встреч.



ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

ДО ФОРУМА:

04. Изучите программу всех мероприятий Форума, тематику сессий и аннотации к ним, спикеров. **Выберите приоритетные**, где будут нужные вам эксперты, представители компаний и государственных органов, ваша целевая аудитория.

На многих сессиях участники могут задать вопросы спикерам. **Подготовьте их заранее**, чтобы воспользоваться этой возможностью.

05. Заранее изучите и выберите подходящие **неформальные мероприятия культурной и спортивной программ**. Для доступа на некоторые мероприятия **необходима предварительная регистрация**. Пройдите ее заранее в Едином личном кабинете.

Подробную информацию можно узнать на сайте Форума в описании конкретных мероприятий в разделах «Фестиваль культуры ПМЭФ» и «Спортивные игры ПМЭФ».

06. Заранее пригласите **действующих и потенциальных бизнес-партнеров** на ПМЭФ, чтобы усилить личные и неформальные связи, развить диалог.

ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

ДО ФОРУМА:

07. Определите **государственные структуры и деловые некоммерческие объединения**, которые влияют на вашу отрасль (министерства, администрации регионов, торгово-промышленные палаты и другие). Заранее выйдите с ними на связь, чтобы организовать переговоры с их представителями на Форуме. Для этого вы можете воспользоваться интерактивными сервисами «Ежедневник» и «Кооперация МСП». По вопросам использования сервисов вы можете обратиться к специалисту Фонда Росконгресс, контакты которого указаны в разделе «Мое участие» в Едином личном кабинете (справа от фотографии).

08. Участники могут воспользоваться услугой «Индивидуальное сопровождение». PR-поддержка и продвижение новостей компании в рамках Форума, доступ к закрытым мероприятиям, организация встреч с представителями бизнеса, государственных и общественных структур, составление персонального графика, навигация по площадке и персональный менеджер сопровождения позволят **максимально эффективно использовать время на Форуме.**

09. Заранее **забронируйте столик на обед** в ресторане на площадке и пригласите своего потенциального бизнес-партнера.

Контакты ресторанов на площадке и условия брони появятся на сайте Форума за месяц до мероприятия в разделе «Питание».

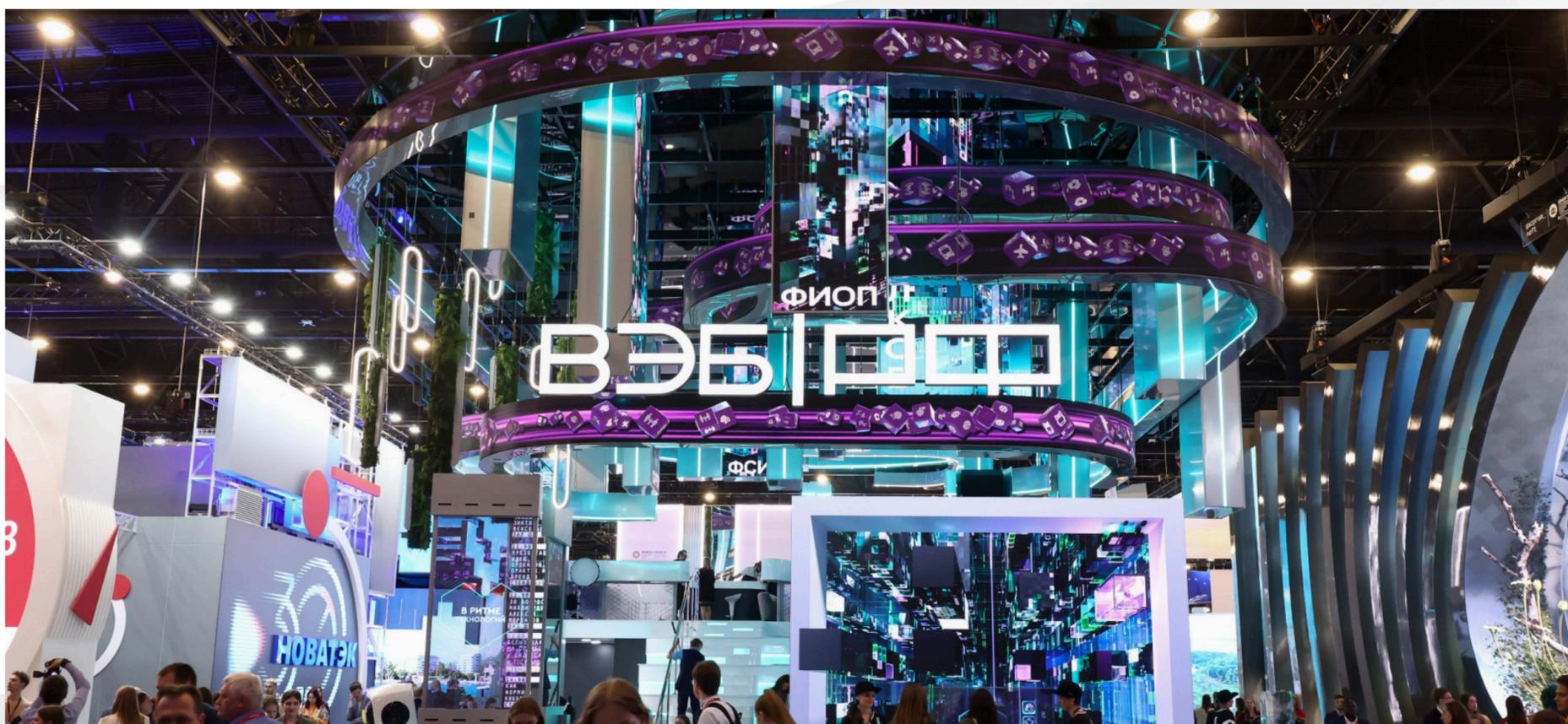
ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

ДО ФОРУМА:

- 10.** Определите места на площадке, где собираются представители интересной вам индустрии/отрасли/сферы, чтобы активно завязывать знакомства в этих зонах. На ПМЭФ активно развиваются отраслевые, профильные и специализированные площадки, которые становятся центром притяжения конкретных целевых аудиторий, например из сфер фармацевтики, виноделия, акселерации стартапов и т. д. Встретить здесь потенциальных партнеров так же просто, как на тематической сессии.

Информацию можно найти на сайте Форума в разделах «Деловая программа», «Выставка», «Тематические площадки», «Сервисы». Эти разделы постоянно пополняются информацией. Чтобы ничего не упустить, обратитесь к ним за несколько дней до начала Форума.



ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

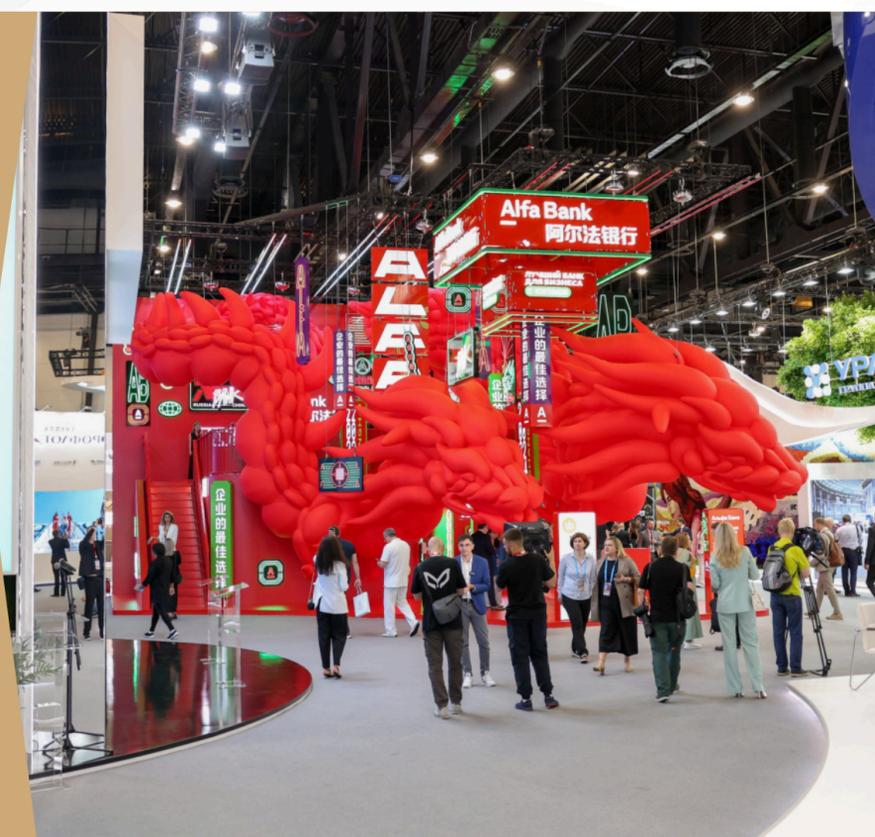
ДО ФОРУМА:

11. Ознакомьтесь с информацией об услуге «Особый статус»⁵. Услуга «Особый статус» дает возможность создать страницу компании в бизнес-каталоге на портале roscongress.org и размещать на ней информацию о деятельности компании, аналитические материалы, экспертное мнение.

Бизнес-каталог компаний содержится в разделе «Компании» Информационно-аналитической системы Фонда Росконгресс. Размещая информацию, вы **присоединяетесь к бизнес-сообществу России и ее международных партнеров** для обмена опытом, идеями и расширения деловых связей.

Информационно-аналитическая система ROSCONGRESS.ORG – уникальная база знаний Фонда Росконгресс.

За 2024 год прирост аудитории портала ROSCONGRESS.ORG со всех регионов России достиг 25%, из которых уникальных посетителей – более 2,5 млн человек.



⁵ Стоимость услуги не включена в стоимость пакета участия в Форуме.

ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

ДО ФОРУМА:

- 12.** Изучите возможности закрытых клубов. Участники Roscongress Club получают доступ к закрытым пространствам для делового и неформального общения с представителями бизнеса, власти, культуры и науки⁶.



- 13.** Используйте возможности B2B-сервисов. «Нетворкинг» – коммуникативное пространство для компаний из более чем 100 отраслей. Сервис помогает с задачами от подбора потенциальных партнеров и налаживания полезных деловых контактов в России и за рубежом до организации деловых встреч онлайн и офлайн.

- 14.** Ищите возможности привлечь финансирование. Получить консультационную поддержку для реализации своих проектов можно с помощью инвестиционной платформы Фонда «РК-Инвестиции». Фонд оказывает полный спектр инвестиционных услуг: от взаимодействия с федеральными и региональными институтами развития и государственными органами власти до подбора партнеров и подготовки пакета документов для организации финансирования.

⁶ Стоимость услуги не включена в стоимость пакета участия в Форуме.

ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

НА ФОРУМЕ:

01. Приходите на Форум с помощником, переводчиком и самым успешным в коммуникациях менеджером из своей команды⁷, чтобы завязать как можно больше полезных знакомств.

02. Посетите стенды интересующих вас компаний – их руководители также находятся на площадке. Здесь вы можете найти нужный контакт или получить информацию.



03. Знакомьтесь с представителями предпринимательских клубов и неофициальных объединений на стендах, в тематических зонах и зонах деловой программы. Рассказывайте о деятельности вашей компании в формате короткой презентации, чтобы заинтересовать потенциального партнера за 1–2 минуты. Пользуйтесь правилом шести рукопожатий.

⁷ На каждого сотрудника необходим свой пакет участия.

ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

НА ФОРУМЕ:

04. Посетите **тематические зоны**, где можно завязывать знакомства и общаться по интересам: «Здоровое общество», «Территория инноваций», «Росконгресс Урбан Хаб», «Агрокластер», «Покупай российское!», «Социальная платформа», «Виноград».

Часто самые полезные знакомства завязываются не за столом переговоров, а в зонах неформального общения: на светских событиях, вечеринках, шахматных турнирах, зонах для отдыха. Посещайте такие мероприятия и будьте открыты для общения на них. Помните, что новых знакомств ищут все участники.

05. Несколько десятков выставочных стендов посвящены **перспективным проектам и последним достижениям российских регионов**. Обратите на них внимание и посетите, если вас интересует **продвижение в определенном регионе**.

В павильоне G по традиции располагается масштабная зона Санкт-Петербурга – города проведения Форума.

06. Посетите **отраслевые мероприятия в рамках ПМЭФ⁸**: Форум малого и среднего предпринимательства, Форум креативных индустрий, форум «Лекарственная безопасность». Они уже зарекомендовали себя как **точки притяжения для профессионального сообщества** в своих отраслях.

⁸ Для участников основной программы посещение бесплатное. Подтвердите участие в Едином личном кабинете в разделе «Мои мероприятия – ПМЭФ – Мое участие – Мероприятия в рамках ПМЭФ». Эта информация поможет организаторам спланировать нагрузку на залы.

ЭФФЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ

СОВЕТЫ ПО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ



ПОСЛЕ ФОРУМА:

- 01. Проанализируйте итоги:** чего удалось достичь, какие контакты установлены, какие договоренности требуют развития.
- 02. Продолжайте вести диалоги:** напишите новым знакомым, добавьте их в социальные сети и контакты с пометкой «ПМЭФ-2025». Свяжитесь с ключевыми людьми, с которыми договорились о сотрудничестве, закрепите договоренности, назначьте встречи.
- 03. Пройдите опрос по итогам Форума** в письме, которое придет вам на почту. Так вы поможете организаторам и мероприятию стать лучше.
- 04. Заранее подайте заявку** на участие в ПМЭФ-2026 и ознакомьтесь с календарем мероприятий Фонда Росконгресс, чтобы выбрать те, которые могут быть вам интересны.

ПРОДВИЖЕНИЕ И МЕДИАВОЗМОЖНОСТИ

ЗАДАЧИ ДЛЯ ОТДЕЛОВ МАРКЕТИНГА, PR И SMM

- 01.** У участников есть возможность заранее подать заявку на проведение пресс-мероприятия в рамках Форума. На площадке ПМЭФ предусмотрены точки подхода прессы, а также специально оборудованные комнаты для проведения индивидуальных интервью с участниками.
- Проведение пресс-мероприятия⁹** – это способ осветить деятельность компании в лидирующих СМИ, привлечь внимание будущих клиентов, партнеров и инвесторов. Для организации церемонии подписания соглашения вы можете воспользоваться услугой протокольно-организационного сопровождения¹⁰.



- 02.** Участники могут воспользоваться комплексным решением по информационному и PR-сопровождению участия компании в ПМЭФ и заказать услуги по разработке и реализации информационной стратегии под ключ, оперативную подготовку медиаматериалов, профессиональную фото- и видеосъемку, организацию онлайн-сессий и прямых эфиров на официальных страницах в социальных сетях Форума и другие услуги, которые повысят узнаваемость вашего бизнеса.

⁹ Сервис платный и бронируется заранее. Информация об услугах: press.centre@roscongress.org.

¹⁰ Сервис платный и бронируется заранее. Информация об услугах: press.centre@roscongress.org.

ПРОДВИЖЕНИЕ И МЕДИАВОЗМОЖНОСТИ

ЗАДАЧИ ДЛЯ ОТДЕЛОВ МАРКЕТИНГА, PR И SMM

03. Рекламные возможности Форума¹¹ помогут **привлечь внимание участников к вашей компании**. Различные форматы позволяют размещать подвесные баннеры, крупноформатные панно, отдельно стоящие конструкции и т. д.

04. Участие в ПМЭФ – прекрасный **инфо повод для освещения деятельности компании в социальных медиа**. Запланируйте серию постов и сториз об участии компании в мероприятиях на площадке Форума.



¹¹ По вопросам партнерства и размещения рекламы: partners@roscongress.org.

СЕРВИС И КОМФОРТ

Статус участника гарантирует не только продуктивное, но и комфортное посещение Форума.



Визовая поддержка и возможность оформления краткосрочной визы для зарубежных участников



Бесплатные регулярные шаттлы до площадки от пунктов прибытия и гостиниц



Помощь в организации гостиничного размещения¹²



Сервис аренды автомобиля¹³



Персонал на площадке и в пунктах прибытия владеет английским языком, вся навигация продублирована на английском языке



На всех мероприятиях предусмотрен синхронный перевод в языковой паре русский – английский. Также до начала и во время ПМЭФ участники могут заказать услуги индивидуального устного переводчика¹⁴



Зоны кофе-брейка с бесплатным обслуживанием, а также платные кафе на площадке



Трансляции всех мероприятий деловой программы Форума

¹² Стоимость размещения не включена в стоимость участия в Форуме.

¹³ Стоимость аренды не включена в стоимость участия в Форуме.

¹⁴ Услуга не включена в стоимость участия в Форуме.

КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ПМЭФ-2025

01. Подайте заявку в Едином личном кабинете на сайте Фонда Росконгресс.

02. Получите приглашение на участие.

03. Подтвердите свое согласие на участие в Форуме.

04. Оплатите участие.

05. Получите бюджет для прохода на площадку мероприятия.

06. Запланируйте сдачу ПЦР-теста для активации бюджета.

Подробная информация о формате и стоимости участия – на сайте Форума.

СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ПМЭФ-2025